

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 1 z 16	

Standard Opieki Pacjentów Małoletnich

Wprowadzono rozkazem/zarządzeniem nr 191/2024 z dnia 29.09.2024 r.

Wydanie wg standardów akredytacyjnych i normy PN-EN ISO 9001 – 2015			Wydanie: II
Egzemplarz przeznaczony dla:	Egzemplarz nienadzorowany	Numer dokumentu:	PZJ 7.5.1

Imię i nazwisko		Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Urszula Sosnowska	Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta	26.09.2024	PEŁNOMOCNIK DS. PRAW PACJENTA 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku Urszula Sosnowska
Weryfikował	Agnieszka Cwalińska	Szef Działu Kard	26.09.2024	Szef Działu Kard 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku mgr Agnieszka Cwalińska
Opiniował	Monika Klepacka-Dąbrowska	Adwokat	26.09.2024	A D W O K A T Monika A. Klepacka-Dąbrowska
Wdrożył	Martyna Treska	p.o. Zastępcy Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością i Akredytacji	26.09.2024	P.O. ZASTĘPCY PEŁNOMOCNIKA DS. SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ I AKREDYTACJĄ 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku Martyna Treska
Zatwierdził	ptk Piotr Drozd	Komendant Filii Szpitala	26.09.2024	KOMENDANT FILII 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką z Oddziału Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie ptk mgr inż. Piotr DROZD

 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 2 z 16	

1. Przedmiot i cel procedury

- 1.1. Personel 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie Filia w Ełku (dalej zwanym Szpitalem) chroni godność i dba o bezpieczeństwo małoletnich.
- 1.2. Personel Szpitala natychmiastowo reaguje na wszelkie dostrzeżone podejrzenia i przejawy krzywdzenia dziecka.
- 1.3. Celem procedury jest wspieranie członków personelu Szpitala w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- 1.4. Realizowanie tych celów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego oraz przepisami wewnętrznymi.

2. PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2004 r., poz. 581 ze zm.).
- 2.2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2004 r., poz. 560 ze zm.).
- 2.3. Europejska Karta Praw Dziecka w Szpitalu.

3. TERMINOLOGIA / DEFINICJE

- 3.1. Małoletni/ małoletni pacjent /dziecko - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3.2. Opiekun osoby małoletniej - rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji osoby małoletniej.
- 3.3. Szpital - 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie Filia w Ełku.
- 3.4. Personel - każda z osób zatrudnionych w Szpitalu bez względu na formę zatrudnienia, w tym także współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba.
- 3.5. Standardy Ochrony Małoletnich – niniejsza procedura.
- 3.6. Interwencja prawna - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 3.7. Kontakt bezpośredni z dzieckiem — kontakt fizyczny z dzieckiem, przebywanie w bezpośredniej bliskości, np. podczas badania dziecka.
- 3.8. Kontakt pośredni z dzieckiem - kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
- 3.9. Zgoda opiekuna osoby małoletniej - zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji osoby małoletniej, w szczególności opiekuna lub opiekuna prawnego lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
- 3.10. Interwencja prawna - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 3.11. Krzywdzenie małoletniego — należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 3 z 16	

4. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura obejmuje:

- zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
- opis działania i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkod małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego,
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Komendant 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie wyznaczy Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu.
- Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta jako osoba zaufana, przyjmuje zgłoszenia, rejestruje zdarzenia zagrażające małoletniemu, reaguje na podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich oraz udziela mu wsparcia.
- Personel Szpitala, który w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków pozyskał informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane zobowiązany jest do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- Procedura dotyczy całego personelu Szpitala, a w szczególności:
 - pracowników Działu Kadr w zakresie zatrudniania nowego pracownika,
 - personelu mającego kontakt z małoletnimi w zakresie składanych oświadczeń,
 - personelu Działu Informatyki i Cyfryzacji w zakresie udostępnienia aktualnej wersji Standardów oraz bezpieczeństwa sieci Internet,
 - Pełnomocnika ds. Prawa Pacjenta i Pracowników obsługi prawnej 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku w zakresie aktualizacji i monitorowania Standardów,
 - personelu Działu Informatyki i Cyfryzacji, Zastępcy inspektora ochrony danych osobowych oraz rzecznika prasowego Szpitala w zakresie udostępniania wizerunku małoletniego oraz bezpieczeństwa sieci,
- Bezpośredni przełożony jest odpowiedzialny za nadzór nad zapoznaniem się przez pracownika z niniejszą procedurą w portalu SZJ. W przypadku braku dostępu pracownika do portalu, bezpośredni przełożony zobowiązany jest do zapoznania podległego personelu z treścią Standardu. Pracownik podpisuje listę zapoznania się z procedurą, która przechowywana jest u bezpośredniego przełożonego. Wydrukowany egzemplarz Standardu powinien być przechowywany w segregatorze w miejscu łatwo dostępnym dla wszystkich pracowników danej komórki.

6. BEZPIECZNA REKRUTACJA

- Zasady bezpiecznej rekrutacji dotyczą jednostek organizacyjnych, gdzie personel ma kontakt z małoletnimi tj. POZ, Poliklinika, SOR z Izłą Przyjęć, Oddział Chirurgiczny Ogólny, Oddział Dermatologiczny, Oddział Leczenia Jednego Dnia, Oddział Neurochirurgii, Zakład Diagnostyki Obrazowej, Medyczne Laboratorium Diagnostyczne (zakres ten podlega szczególnej aktualizacji wraz rozszerzaniem zakresu udzielanych świadczeń).

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 4 z 16	

6.2. Pracownik Działu Kadr odpowiada za:

- a) weryfikację, w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem dziecka oraz opieką nad dzieckiem. Potwierdzenie tego faktu w formie wydruku musi zostać dołączone do akt osobowych pracownika,
- b) wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

6.3. W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6.4. Pracownik Działu Kadr odpowiada również za wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, oświadczenia o państwie / państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa stanowi **Załącznik nr 1** oraz jednocześnie przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6.5. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

6.6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana składa pracodawcy oświadczenie stanowi **Załącznik nr 2** o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi. Oświadczenia, o których mowa w zdaniach poprzednich składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6.7. W przypadku delegowania personelu z innych Podmiotów (staże i kursy), akceptowalne jest uzyskanie informacji wraz ze skierowaniem o spełnianiu wymagań oraz zweryfikowaniu przez Delegowanego/Skierowanego w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 5 z 16	

7. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM SZPITALA A DZIEĆMI

- 7.1. Personel Szpitala zna i stosuje ustalone zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko.
- 7.2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szpitala jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie, w ramach obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych Szpitala oraz swoich kompetencji.
- 7.3. Personel Szpitala traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
- 7.4. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka
- 7.5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzyczeć na nie, lekceważyć lub obrażać.
- 7.6. Skrócona informacja o Standardach Ochrony „**Kodeks Pacjenta małoletniego**” jest udostępniona małoletnim w widocznym miejscu w jednostkach organizacyjnych Szpitala stanowi Załącznik nr 3.

8. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TRŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

- 8.1. 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku zapewnia dostęp do Internetu.
- 8.2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - 1) treści pornograficznej lub erotycznej;
 - 2) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - 3) witryny zachęcające do wandalizmu, przestępczości, terroryzmu, rasizmu, zaburzeń odżywiania lub samobójstw;
 - 4) seksizm lub strony przedstawiające fałszywe osoby różnej płci;
 - 5) witryny hazardowe;
 - 6) niemodyfikowane pokoje czatu.

9. TRYB POSTĘPOWANIA

- 9.1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
- 9.2. Personel Szpitala posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
- 9.3. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, personel Szpitala podejmuje rozmowy z opiekunami osoby małoletniej, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
- 9.4. Obowiązki personelu Szpitala w przypadku podejrzenia krzywdzenia:
 - 9.4.1. Personel Szpitala zna i stosuje procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
 - 9.4.2. Każda osoba będąca członkiem personelu 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku jest zobowiązana i uprawniona do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecku - pacjentowi dzieje się krzywda.

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 6 z 16	

9.4.3. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi oddziału lub jednostki, w której jest zatrudniona (ordynator/kierownik/szef oddziału, pracowni, zakładu, kierownicy pozostałych komórek organizacyjnych), bądź bezpośrednio przełożonemu (personel administracyjny i porządkowy).

9.5. Źródło i formy krzywdzenia dziecka

9.5.1. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu Szpitala, zachowanie opiekunów osoby małoletniej bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.

9.5.2. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np.: krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

9.5.3. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej oraz Karcie interwencji.

9.5.4. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka stanowi **Załącznik nr 4, Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego.**

9.5.5. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez swojego rówieśnika

9.5.6. Jeżeli personel Szpitala podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (poniżanie, ośmieszanie) ze strony swojego rówieśnika, innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) bądź innej, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, formy krzywdzenia, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zobowiązany jest powiadomić rodziców obojga dzieci, przeprowadzić z nimi rozmowę oraz powiadomić swojego przełożonego.

9.5.7. Jeżeli personel Szpitala podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie:

- A. Zawiadomienia przełożonego oraz opiekunów/rodziców małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony;
- B. zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
- C. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 7 z 16	

zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

9.5.8. W każdym przypadku każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dzieci zobowiązana jest udokumentować wykonanie czynności poprzez wypełnienie Karty interwencji stanowi **Załącznik nr 5** oraz dokonanie adnotacji w dokumentacji medycznej.

9.6. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna

9.6.1. Jeżeli personel Szpitala podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Ponadto powiadamia swojego przełożonego oraz zawiadamia opiekunów małoletniego i przeprowadza z nimi rozmów.

9.6.2. Jeżeli personel Szpitala podejrzewa, że wobec dziecka stosowana jest przemoc domowa, należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”, a w przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku w towarzystwie opiekuna będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

9.6.3. Jeżeli personel Szpitala podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
- 2) zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

9.6.4. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

9.6.5. W każdym przypadku każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dzieci zobowiązana jest udokumentować wykonanie czynności poprzez wypełnienie Karty interwencji stanowi **Załącznik nr 5** oraz dokonanie adnotacji w dokumentacji medycznej.

9.7. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie (w tym personel Szpitala)

9.7.1. Jeżeli personel Szpitala podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, ponizanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić przełożonego, aby ten mógł

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 8 z 16	

przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą krzywdzącą, jeżeli osoba krzywdząca jest pracownikiem Szpitala).

9.7.2. Jeżeli personel Szpitala zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich ze strony osób trzecich (w tym personelu Szpitala), np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie powinien zawiadomić przełożonego, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą krzywdzącą, jeżeli osoba krzywdzącą jest pracownikiem Szpitala).

9.7.3. Jeżeli personel Szpitala podejrzewa, że małoletni doświadcza od osoby trzeciej (w tym pracownika Szpitala) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
- 2) zawiadomienia przełożonego oraz opiekunów/rodziców małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony;
- 3) do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 4) W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

9.7.4. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

9.7.5. W każdym przypadku każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dzieci zobowiązana jest udokumentować wykonanie czynności poprzez wypełnienie Karty interwencji (Załącznik nr 4) oraz dokonanie adnotacji w dokumentacji medycznej.

10. REJESTR ZGŁOSZEŃ

10.1. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji.

10.2. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik jednostki/osoba odpowiedzialna za interwencje, wówczas osoba, która dostrzeże krzywdzenie przekazuje informacje o tym fakcie bezpośrednio do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta. W takim przypadku za prowadzenie interwencji odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, Ośrodek Pomocy Społecznej).

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 9 z 16	

11. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W SZPITALU

- 11.1. Szpital zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.2. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 11.3. Personelowi Szpitala nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szpitala bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 11.4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Szpitala może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 11.5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, zgoda opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- 11.6. Upublicznienie przez personel Szpitala wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

12. SZKOLENIA

- 12.1. Dla osób nowozatrudnionych (niezależnie od formy współpracy) organizowane są obowiązkowe szkolenia w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich obejmujące m.in.:
 - a) identyfikację przemocy wobec dzieci,
 - b) zasady bezpiecznych kontaktów,
 - c) procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- 12.2. Dla personelu Szpitala raz do roku planowane są szkolenia przypominające.

13. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1- Oświadczenie o państwie/ państwach zamieszkania,
 Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku skazania,
 Załącznik nr 3 – Kodeks Pacjenta Małoletniego,
 Załącznik nr 4 – Schemat postępowania,
 Załącznik nr 5 – Karta interwencji.

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 10 z 16	

Załącznik nr 1 do Procedury **Standardy Opieki Małoletnich**

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
.....
(nazwa pracodawcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.05.2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em/ nie zamieszkiwałam/em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....
(państwa zamieszkiwania)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata do pracy)

*niepotrzebne skreślić

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 11 z 16	

Załącznik nr 2 do Procedury **Standardy Opieki Małoletnich**

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
.....
(nazwa pracodawcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że kraj/e, w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em/nie zamieszkiwałam/em* nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- Rozdziale XIX KK (art.148—162—przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- Rozdziale XXV KK (art.197—204—przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- art.189a KK (handel ludźmi),
- art.207 KK (znęcanie się) oraz w
- ustawie z 29.7.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata do pracy)

*niepotrzebne skreślić

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 12 z 16	

Załącznik nr 3 - do Procedury **Standardy Opieki Małoletnich**

KODEKS PACJENTA MAŁOLETniego

Jesteś dla nas ważny. Wspólnie dbamy o Twoje zdrowie i dobre samopoczucie w trakcie pobytu w naszej placówce. Chcemy, żebyś jako nasz Pacjent czuł się u nas jak najlepiej, dlatego pamiętaj:

1. Wszystko, co robimy w trakcie Twojej wizyty u nas służy poprawie zdrowia.
2. W trakcie badań może towarzyszyć Ci rodzic lub opiekun. Twoja ulubiona zabawka też może być obecna przy badaniu.
3. Wszystkie badania staramy się przeprowadzać delikatnie i w sposób, który będzie dla Ciebie jak najbardziej przyjazny. Pamiętaj, że nie chcemy zrobić Ci krzywdy ani sprawić bólu, chociaż niektóre badania mogą być nieprzyjemne.
4. Staramy się w prosty sposób tłumaczyć, co się dzieje. Chcemy, żeby informacje przekazywane Tobie i Twoim rodzicom lub opiekunom były dla Was zrozumiałe.
5. Informujemy Ciebie oraz Twoich rodziców lub opiekunów, jakie badania Cię czekają. Pytamy Twoich rodziców lub opiekunów o zgodę. Jeśli ukończyłeś 16 lat - wspólnie z rodzicami lub opiekunami możesz zdecydować o leczeniu.
6. Możesz pytać lekarzy, pielęgniarki oraz pozostały Personel o wszystko, co jest dla Ciebie niezrozumiałe. Chętnie wyjaśnimy, na czym polega Twoje leczenie albo na czym będzie polegał zabieg, który Cię czeka.
7. Zależy nam na Twoim dobrym samopoczuciu. Jeśli źle się czujesz, potrzebujesz pomocy lub chciałbyś z kimś porozmawiać - chętnie Cię wysłuchamy.
8. Stan Twojego zdrowia to tajemnica, którą możemy zdradzić tylko Tobie i Twoim rodzicom lub opiekunom.
9. Rozumiemy, że czekanie w kolejce na wizytę może być trudne. Pamiętaj proszę, że hałas, krzyki lub Twoje bieganie po korytarzu może przeszkadzać innym Pacjentom.
10. Możesz nam powiedzieć o wszystkim, co Cię niepokoi, nawet jeśli nie dotyczy to Twojego zdrowia.

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 13 z 16	

Dane do służb zajmujących się pomocą i wspieraniem Małoletnich

Ogólnopolskie:

1. Telefon alarmowy - w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia: 112
2. Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
3. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
4. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: 116 123

Lokalne:

1. MOPS, ul. Piłsudskiego 8, tel. 87-732-67-18, sekretariat@mops.elk.pl,
2. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku**, ul. Piłsudskiego 5, tel. 87 621 15 50,
3. Piecza Zastępcza, Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Piłsudskiego 5, tel. 514 159 429, <https://pcpr.elk.pl>
4. Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży, ul. Konopnickiej 1, osopp@promedica.elk.pl, www.terapia.promedica.elk.pl, tel. 87 620 95 71,
5. OPS Gminy Ełk, Kościuszki 28a, tel. 870619-45-51,
6. GOPS Kalinowo, Osiedlowa 2, tel. 87-629-89-60,
7. GOPS Stare Juchy, Ełcka 17, tel. 87-619-94-31,
8. GOPS Prostki, 1 Maja 44B, tel. 87-611-28-67,

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	Nr egzemplarza 2
		STRONA: 14 z 16	

Załącznik nr 4 - do *Procedury Standardy Opieki Małoletnich*

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie	
Doświadczona przemoc fizycznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	➤ zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie; ➤ zawiadom policję pod nr 112 lub 997.
Doświadczona przemoc psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania)	➤ zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie; ➤ zakończ współpracę/ rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
Doświadczona innych niepokojących zachowań (tj. popychanie, szturchanie, krzyk, niestosowne komentarze)	➤ zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie ➤ przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (do 17 r.ż.) Przemoc rówieśnicza	
Doświadczona ze strony innego dziecka przemoc fizycznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	➤ zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie; ➤ przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc; ➤ równolegle powiadom lokalny sąd rodzinny lub policję.
Doświadczona ze strony innego dziecka przemoc psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania) lub innych niepokojących zachowań (tj. popychanie, szturchanie, krzyk, niestosowne komentarze)	➤ zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie; ➤ przeprowadź rozmowę i opracuj działania naprawcze, osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego; ➤ w przypadku powtarzającej się przemoc powiadom lokalny sąd rodzinny.
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna	
Doświadczona przemoc fizycznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	➤ zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie; ➤ zawiadom policję pod nr 112 lub 997.

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 15 z 16	

Doświadczająca przemocy psychicznej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania) lub innych niepokojących zachowań (tj. popychanie, szturchanie, krzyk, niestosowne komentarze)	➤ zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie; ➤ przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie; ➤ powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego; ➤ w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
Doświadczająca zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)	➤ porozmawiaj z rodzicem/ opiekunem; ➤ powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego lub/i materialnego; ➤ w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
Schemat interwencji w przypadku podejrzenia, że dziecko przebywa na terytorium RP bez opieki osoby dorosłej	
Przybyło na terytorium RP samodzielnie lub zostało porzucone przez rodziców/opiekunów	➤ zadbaj o jego bezpieczeństwo i podstawowe potrzeby (jedzenie, ubranie, odpoczynek) i nie pozwól dziecku oddalić się; ➤ powiadom lokalny sąd opiekuńczy; ➤ równolegle powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej
Przebywa pod opieką osoby, która nie jest jego opiekunem prawnym (np. dziadek, babcia, macocha, ojczym, ciocia, wujek, brat, siostra lub inna osoba)	➤ wyjaśnij, na czym polega rola opiekuna tymczasowego; ➤ zachęć do złożenia do lokalnego sądu opiekuńczego wniosku o ustanowienie opieki tymczasowej; ➤ gdy nie jest to możliwe, poinformuj właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie przygotowania wniosku.

Opracowane na podstawie „ Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę”.

 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ W LUBLINIE Filia w Ełku	Standard Opieki Pacjentów Małoletnich	WYDANIE: II	PZJ 7.5.1
		DATA: 26.09.2024	
		Nr egzemplarza 2	
		STRONA: 16 z 16	

Załącznik nr 5 do Procedury **Standardy Opieki Małoletnich**

KARTA INTERWENCJI

IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO		
PRZYCZYNA INTERWENCJI		
OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O POPEŁNIENIU KRZYWDY		
OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ	DATA	OPIS
FORMA PODJĘTYCH INTERWENCJI (zaznaczyć właściwe)	☐ Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa ☐ Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego / rodziny ☐ Inny rodzaj podjęcia interwencji (jaki?) ☐ ☐	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję oraz data interwencji)	Data	Nazwa organu
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Szpital uzyskał informację o wynikach/działaniach podjętych przez rodziców	Data i organ podejmujący interwencję	Działanie:
UWAGI		

